

Số: /BC-UBND

Vĩnh Thủy, ngày tháng năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Công tác cải cách hành chính năm 2024**

**I.** Thực hiện công văn số 1953/UBND-NV ngày 09/12/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc nộp báo cáo cải cách hành chính năm 2024. UBND xã Vĩnh Thủy xin báo cáo những kết quả thực hiện được trong năm 2024 như sau:

#### **II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 15/01/2024 của UBND huyện Vĩnh Linh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Vĩnh Linh năm 2024; UBND xã Vĩnh Thủy đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, đảm bảo thực hiện hiệu quả, kịp thời các nhiệm vụ cải cách hành chính, cụ thể:

- Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 19/01/2024 về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Vĩnh Thủy năm 2024;
- Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 30/01/2024 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Vĩnh Thủy năm 2024;
- Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 13/03/2024 về kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Vĩnh Thủy năm 2024.
- Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 16/02/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Vĩnh Thủy năm 2024;
- Kế hoạch số 24/QĐ-UBND ngày 13/03/2024 về cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024.

Trong năm 2024 các bộ phận chuyên môn đã hoàn thành các nhiệm vụ được phân công.

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC: Đã thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC theo QĐ 105 ngày 16/8/2024 và thông báo số 10 ngày 21/8/2024 của UBND xã Vĩnh Thủy.

- Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC: Thực hiện 33/33 nhiệm vụ kế hoạch. ( 100%)

Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC:

Chỉ đạo công chức Văn hoá - Xã hội tăng cường công tác tuyên truyền thực hiện các nội dung liên quan đến công tác cải cách hành chính năm 2024 thông qua hệ thống đài truyền thanh và trên trang thông tin điện tử của xã, đăng tải các kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền phổ biến GDPL, luật người cao tuổi....

- Hơn 40 tin bài trên cổng thông tin. Trong đó 7 bài tuyên truyền về CCHC và tuyên truyền cho người dân về các chế độ chính sách khi đến UBND làm các thủ tục liên quan.

Phát thanh hơn 200 lượt về các bản tin liên quan đến các chế độ chính sách,

tuyên truyền về các nội dung của các tổ chức ban ngành.

## **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.**

### **1. Cải cách thể chế.**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (việc góp ý xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên).
- Kế hoạch về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.
- Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.
- Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật.
- Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.
- + Bố trí kinh phí cho hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật: Nằm trong hoạt động thường xuyên của UBND).

### **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC).**

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương: 149 thủ tục.

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã Vĩnh Thủy trong năm 2024 (Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 13/12/2024):

- + Tổng số hồ sơ đã nhận: 679 hồ sơ;  
( từ kỳ trước chuyển qua: 53 hồ sơ)
  - + Trực tuyến: 409 hồ sơ, trực tiếp: 172 hồ sơ;
  - + Số hồ sơ đã giải quyết: 408 hồ sơ;
  - + Đúng hạn 210 hồ sơ; trước hạn: 392 hồ sơ; Quá hạn 6 hồ sơ,
  - + Hồ sơ đang chờ kết quả: 70 hồ sơ;
  - Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp.
- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.  
Số hồ sơ có số hóa thành phần hồ sơ: 530/562 hồ sơ; đạt 93,37%  
Số hóa kết quả hồ sơ: 606/608 hồ sơ; đạt 99,755%
- + Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không có phản ánh kiến nghị.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy.**

Tiếp tục điều chỉnh, sửa đổi và triển khai thực hiện tốt quy chế hoạt động của UBND xã đã ban hành về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, đưa công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC vào quy chế thi đua khen thưởng của UBND xã;

Tiếp tục rà soát, kiện toàn các bộ phận chuyên môn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý, quy chế hóa các mối quan hệ phối hợp công tác.

Tiếp tục triển khai thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã được bố trí gồm 04 công chức ở các bộ phận chuyên môn thuộc lĩnh vực đất đai, tư pháp - hộ tịch, văn phòng thống kê, đảm bảo chất lượng trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước: UBND

xã phân công đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ đạo chung về công tác CCHC

#### **4. Cải cách chế độ công vụ.**

Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: Cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm của cơ quan: bố trí cán bộ công chức đúng yêu cầu vị trí việc làm, 100% cán bộ công chức đạt chuẩn chuyên môn nghiệp vụ. Cụ thể Trình độ Cụ thể Đại học 17 người, chiếm 94,44%; Trung cấp là 01 người chiếm 5,55%.

- Đội ngũ cán bộ công chức xã làm việc hiệu quả theo quyết định phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo, bồi dưỡng. 100% cán bộ công chức xã đạt chuẩn theo quy định của Bộ Nội vụ và của UBND tỉnh. Trong năm, không có cán bộ công chức xã bị xử lý kỷ luật.

100% cán bộ, công chức triển khai cập nhật đầy đủ các thông tin trên hệ thống thông tin cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

Tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Thực hiện theo Kế hoạch của Đảng ủy xã Vĩnh Thủy, trong năm có 01 đồng chí tham gia khóa học trung cấp lý luận chính trị - HC.

#### **5. Cải cách tài chính công.**

Thực hiện công khai các hoạt động tài chính ngân sách xã, xây dựng bảng niêm yết công khai tài chính tại trụ sở, công khai bảng lương, phụ cấp của cán bộ, công chức xã, tình hình đầu tư xây dựng cơ bản ở xã.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

Ban hành quy chế quản lý tài sản công số 01/QC-UBND, ngày 03 tháng 01 năm 2024, niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

Thực hiện quản lý sử dụng tài sản công theo quy chế.

Quy chế chi tiêu nội bộ, số 03/QC-UBND, ngày 04 tháng 01 năm 2024

Thu ngân sách xã trên địa bàn: thực hiện 6243647431 đồng/ dự toán 5671013000 đồng, đạt tỷ lệ 110 %.

Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công, đạt tỷ lệ 100 %.

Giải ngân vốn XD NTM tính đến 12/12/2024 đạt 70 %, đang tiếp tục giải ngân đến 31/12/2024 đạt 100%

Đồng thời, việc thực hiện thanh toán, rút dự toán tại kho bạc, UBND xã đã thực hiện 100% hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến của kho bạc nhà nước theo quy định.

#### **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.**

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở các cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 08/3/2023 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và triển khai thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn xã. 100% các cán bộ công chức đều ứng dụng máy tính phục vụ công tác tra cứu văn bản trên mạng, sử dụng hệ thống thư điện tử và phần mềm quản lý hồ sơ công việc để trao đổi công việc, chuyển phát, tiếp nhận văn bản.

Theo thống kê trên phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc, tính đến ngày 13/12/2023:

Tổng số văn bản đi đã ban hành: 306 văn bản

Số văn bản đi điện tử: 306 văn bản, đạt tỷ lệ 100%

Số văn bản đi ban hành ký số: 283 văn bản, đạt tỷ lệ 92,4%

Số văn bản đi lãnh đạo ký số đã ban hành: 178 văn bản, đạt tỷ lệ 63%.

Thực hiện xử lý văn bản, kết thúc hoặc tạo văn bản phúc đáp đúng quy trình, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

Cập nhật thông tin về cán bộ công chức vào phần mềm quản lý cán bộ công chức của Tỉnh khi có sự thay đổi.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền triển khai ứng dụng có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền triển khai thanh toán trực tuyến và số hoá hồ sơ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015,

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.
- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

## **7. Nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công PAPI, Chỉ số sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước SIPAS.**

Thực hiện Quyết định số 1682/QĐ-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Chương trình hành động duy trì và củng cố chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2020-2025, Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 07/02/2024 về duy trì và nâng cao chỉ số PAPI, SIPAS huyện Vĩnh Linh năm 2024, Báo cáo số 144/BC-UBND về việc kết quả thực hiện nhiệm vụ duy trì, nâng cao chỉ số PAPI, SIPAS, ngày 14/11/2024

Trong năm 2023, đã tổ chức 02 hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Đoàn thanh niên và Hội phụ nữ xã .

Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đầy đủ nội dung Quy chế tiếp công dân đã được ban hành, thực hiện lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên theo quy định

## **ĐÁNH GIÁ CHUNG.**

### **1. Mặt tích cực.**

Công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính được UBND xã quan tâm và chỉ đạo cán bộ, công chức tích cực thực hiện các nhiệm vụ một cách kịp thời, có hiệu quả. Với sự hướng dẫn nhiệt tình, thường xuyên tuyên truyền vận động của các công chức chuyên môn, người dân đã nhận thức được lợi ích của việc ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, số lượng hồ sơ nộp trực tuyến và tỷ lệ số hoá thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đã tăng lên đáng kể. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoạt động có hiệu quả, các công chức có năng lực, tinh thần trách nhiệm cao nên trong quý không có hồ sơ trễ hẹn, kết quả khảo sát 100% người dân hài lòng khi đến giao dịch giải quyết thủ tục hành chính.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân.**

Do điều kiện và trình độ của người dân còn thấp, việc sử dụng các thiết bị thông minh còn hạn chế, cho nên việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc nộp hồ sơ chưa đảm bảo được theo yêu cầu

## **2. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI.**

1. Xây dựng, ban hành các kế hoạch liên quan đến công tác cải cách hành chính, hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc các nội dung cải cách hành chính.

2. Tiếp tục cập nhật, bổ sung và niêm yết công khai các thủ tục hành chính cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

3. Tiếp tục triển khai duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

4. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền ứng dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, số hoá hồ sơ trên hệ thống loa truyền thanh xã, các hội nghị tại xã, thôn và viết bài đăng tải lên trang thông tin điện tử của xã.

5. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức khi có kế hoạch của UBND huyện.

6. Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân.

7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác CCHC.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác cải cách hành chính khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên.

## **3. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

Cần thường xuyên nâng cấp các hệ thống phần mềm, đảm bảo tra cứu số liệu chính xác, thuận tiện trong quá trình lấy dữ liệu phục vụ báo cáo.

Các công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có khối lượng công việc nhiều, thường xuyên phải chịu nhiều áp lực nên cần bố trí kinh phí chi trả phụ cấp hàng tháng để động viên, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện; Phòng nội vụ (b/cáo)
- TV Đảng ủy, TT HĐND; UBND; (b/cáo)
- CBCC xã;
- Lưu VP, VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Chiến**

