

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

UBND HUYỆN VINH LINH

ĐẾN Số: 5338.....
Ngày: 07.11.18.

Chuyển:.....

Lưu hồ sơ số:.....

BẢN CÔNG BỐ
ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VINH THỦY

Công bố hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Vĩnh Thủy phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với thực hiện chức năng quản lý Nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã Vĩnh Thủy
(Theo phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 115 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Thủy)

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Vĩnh Thủy, ngày 01 tháng 11 năm 2018

CHỦ TỊCH



Phan Ngọc Nghĩa

Số: 115 /QĐ-UBND

Vĩnh Thủy, ngày 01 tháng 11 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VĨNH THỦY

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ xác nhận của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo ISO xã Vĩnh Thủy,

QUYẾT ĐỊNH :

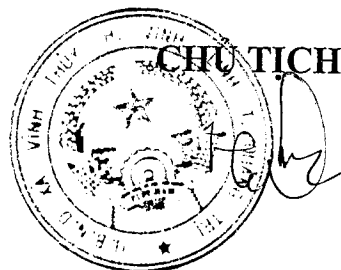
Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại UBND xã Vĩnh Thủy phù hợp tiêu chuẩn ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Ban chỉ đạo ISO xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu: VT, Ban ISO.



Phan Ngọc Nghĩa

PHỤ LỤC 1
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG TẠI UBND XÃ VĨNH THỦY
ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2018
của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy).

STT	Tên thủ tục hành chính
I. Lĩnh vực Nuôi con nuôi	
1	Đăng ký nhận nuôi con nuôi
2	Đăng ký lại việc nhận nuôi con nuôi
II. Lĩnh vực Hộ tịch	
1	Đăng ký khai sinh
2	Đăng ký kết hôn
3	Đăng ký nhận cha, mẹ, con
4	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con
5	Đăng ký khai tử
6	Đăng ký khai sinh lưu động
7	Đăng ký kết hôn lưu động
8	Đăng ký khai tử lưu động
9	Đăng ký giám hộ
10	Đăng ký chấm dứt giám hộ
11	Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch
12	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
13	Đăng ký lại khai sinh
14	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân
15	Đăng ký lại kết hôn
16	Đăng ký lại khai tử
17	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch
18	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
19	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi
III. Lĩnh vực Hành chính tư pháp	
1	Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận
2	Chứng thực chữ ký/điểm chỉ
3	Chứng thực di chúc
4	Chứng thực hợp đồng, giao dịch
5	Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch
6	Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở
7	Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

8	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản
9	Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
10	Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực
IV. Lĩnh vực Giáo dục đào tạo	
1	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
2	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động trở lại
3	Sáp nhập, chia tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
4	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)
V. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	
1	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật
2	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
3	Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế
4	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
5	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
6	Xét trợ cấp thường xuyên cho đối tượng bảo trợ xã hội
7	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội
8	Đăng ký hoạt động đôi với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn
VI. Lĩnh vực Người có công	
1	Xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ
2	Giải quyết hồ sơ trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần
3	Hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần
4	Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng Liệt sĩ
VII. Lĩnh vực Đất đai	
1	Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã
VIII. Lĩnh vực Môi trường	
1	Tham vấn báo cáo đánh giá tác động môi trường
2	Tham vấn ý kiến đề án bảo vệ môi trường chi tiết
3	Xác nhận đăng ký đề án bảo vệ môi trường đơn giản (nếu được ủy quyền)
4	Xác nhận đăng ký kế hoạch bảo vệ môi trường (nếu được ủy quyền)
IX. Lĩnh vực Công nghiệp tiêu dùng	
1	Cấp lại Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại
2	Cấp mới Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại
3	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại

X. Lĩnh vực Văn hóa cơ sở	
1	Công nhận "Gia đình văn hóa"
XI. Lĩnh vực Thể dục thể thao	
1	Công nhận câu lạc bộ thể dục thể thao cơ sở
XII. Lĩnh vực Thư viện	
1	Đăng ký hoạt động thư viện tư nhân có vốn sách ban đầu từ 500 bản đến dưới 1.000 bản
XIII. Lĩnh vực Tiếp công dân	
1	Tiếp công dân
XIV. Lĩnh vực Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh	
1	Xử lý đơn
XV. Lĩnh vực Giải quyết khiếu nại	
1	Giải quyết khiếu nại lần đầu
XVI. Lĩnh vực Giải quyết tố cáo	
1	Giải quyết tố cáo
XVII. Lĩnh vực Tôn giáo	
1	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng
2	Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
3	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung
4	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
5	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
6	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
7	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã
8	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác
9	Thông báo thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung
10	Thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
XVIII. Lĩnh vực Thi đua khen thưởng	
1	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị
2	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề
3	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất
4	Xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
5	Tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình
XIX. Lĩnh vực Bảo vệ thực vật	
1	Xác nhận hoạt động dịch vụ bảo vệ thực vật
XX. Lĩnh vực Đấu thầu, lựa chọn nhà thầu	
1	Giải quyết kiến nghị về các vấn đề liên quan trong quá trình chọn lựa nhà thầu
2	Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu

PHỤ LỤC 2
CÁC HOẠT ĐỘNG HỆ THỐNG VÀ NỘI BỘ CỦA UBND XÃ VĨNH
THỦY ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN
TCVN ISO 9001:2015

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 115 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2018
của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Thủy)*

STT	Tên hoạt động
1.	Bối cảnh của tổ chức
2.	Phạm vi của hệ thống quản lý chất lượng
3.	Chính sách chất lượng
4.	Mục tiêu chất lượng
5.	Mô tả vị trí công việc của Lãnh đạo và các chức danh công việc
6.	Kiểm soát thông tin văn bản dạng tài liệu và hồ sơ
7.	Đánh giá chất lượng nội bộ
8.	Họp xem xét của lãnh đạo
9.	Quản lý văn bản đi và đến